



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 9

Via di Sotto, 56 – 65125 – Pescara (PE)

Tel. 085 413255 - Fax 085 4154991

Codice fiscale 91116960682

e-mail: PEIC83700V@istruzione.it Posta certificata: - PEIC83700V@pec.istruzione.it

Codice Scuola PEIC83700V e-mail: Sito web www.ic9pescara.gov.it



Prot . n°5036/ C14b

Pescara, 22-05-2018

All' ins.TONIZZO CHIARA

Al sito web - Trasparenza

Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Lettera INCARICO TUTOR Interno

Progetto PON-FSE -dal titolo : "Dalle mani alla Mente :imparare giocando"

Codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-8. - CUP: D22H17000220006

MODULO "In viaggio verso la scuola primaria"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 20 ottobre 2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.3 del 9 febbraio 2018 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;

VISTA la propria determina (prot. n.3995/C14b del 20 aprile 2018) per la selezione di personale interno da impegnare come TUTOR per il progetto PONFSE –Progetto :”Dalle mani alla mente: imparare giocando” - Codice identificativo progetto :10.2.1A-FSEPON-AB-2017-8;

VISTO l’avviso prot. n° 4098 del 26-04-2018 per la procedura di selezione di personale interno – TUTOR- per la realizzazione del progetto ”Dalle mani alla mente: imparare giocando” - Codice identificativo del progetto :10.2.1A-FSEPON-AB-2017-8;

VISTA la nomina della Commissione prot.n. 4100 /C14b del 27-04- 2018 , costituita per la valutazione delle candidature di cui all’avviso di selezione del personale interno esperti e tutor, prot. n° 4097 del 26-04-2018 , per la realizzazione del progetto ”Dalle mani alla mente: imparare giocando” - Codice identificativo del

progetto :10.2.1A-FSEPON-AB-2017-8 e per la formulazione della graduatoria e successivamente del verbale conclusivo ;

VISTO il verbale di valutazione delle istanze pervenute , prot. n.4343 prodotto in data 03-05-2018;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 4378/C14b del 04-05-2018 ;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 4844/C14b del 16-05-2018 dalla quale si evincono la posizione con il punteggio assegnato dalla Commissione che ha effettuato la valutazione delle candidature pervenute nei termini indicati nell'avviso prot. n° 4097 del 26-04-2018 e il modulo richiesto dall'ins.Tonizzo Chiara

VISTO il Decreto Interministeriale N. 44 /2001 , concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche",

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento ;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore, propria nomina RUP prot. 696/C23 del 22-01-2018;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

CONFERISCE

all' insegnante di scuola dell'infanzia **TONIZZO CHIARA** ,con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso questo Istituto Comprensivo **l' incarico di TUTOR per ore 30 nel MODULO**

"In viaggio verso la scuola primaria" , rivolto agli alunni di 5 anni delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto.

Il TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- g) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento

h) inserisce un resoconto (in termini di ore) delle azioni di accompagnamento.

Il compenso orario omnicomprensivo del TUTOR è stabilito in € 30,00 lordo stato; esso non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Docente. Sui compensi spettanti , pertanto, saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le attività di cui al modulo "**In viaggio verso la scuola primaria**" si realizzeranno , in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di nomina ed entro il 31.12.2018.

SEDE: scuola infanzia Colle Innamorati di Pescara .

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Si precisa che l'incarico potrà essere revocato laddove il numero di corsisti frequentanti sia al di sotto del limite minimo (9) per due incontri consecutivi, come previsto dalle nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018; in tal caso non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e , comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

I dati personali della docente incaricata saranno trattati secondo la normativa vigente .

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Elisa Giansante

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993